	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

Secretaría:	**Salud Departamental de Risaralda**	**Dirección:**	**Calle 19 No. 13-17**
Número del Contrato:	**CO1.PCCNTR.6786357**	**Informe No.:**	**03 de 03 FINAL**
Periodo al que corresponde el presente informe:	**1 de diciembre hasta el 30 de diciembre de 2024**	**Plazo de Ejecución:**	**90 días**
Contratista:	**John Mauricio Cuartas Cano**	**Supervisora:**	**Litza Fernanda Roldan Ramírez**

2. **DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar los cálculos y el diligenciamiento de las solicitudes de inicio del proceso precontractual de cada uno de los programas de la Subcuenta de Salud Pública, en el cual se deberá expresar de manera detallada de la información general de contrato, convenio y/o compra, datos plan de desarrollo, datos del proyecto de inversión.	1.1. Se apoya en la revisión a las solicitudes de inicios de procesos con fecha de corte noviembre 21 de 2024.	Se anexa acta de actividades	
2. Actualizar las necesidades de servicio relacionado con la Dirección Operativa de Salud Pública de la Secretaria de Salud, para formular Plan Anual de Adquisiciones y sus respectivos ajustes, generando posteriormente con base en él, controles sobre la	2.1 Se apoya actualizando la información del PAA. Que la información corresponda a cada uno de los ítems de la descripción de los códigos UNSPSC	a. Códigos actualizados: - 80131502 - 25101703 - 60106105 - 85131708 - 14111506 - 78181500	Se anexan formatos pdf

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
etapa precontractual y los recursos disponibles para liberación de la entidad.			
3. Coadyuvar en el seguimiento y evaluación de las metas del Plan de Desarrollo Territorial de Salud Pública y sus planes de acción de la Dirección Operativa de Salud Pública, así como registrar los campos generados en las financiaciones de los planes y sus metas, según ajustes o movimientos presupuestales.	3.1 Se apoya al seguimiento y ejecución presupuestal de cada una de las 5 actividades del PIC de Guática, teniendo en cuenta soportes presentados en cada una de las mismas.	Se anexa formato en excel	
4. Recolectar evidencias y asistir a los evaluadores de la Dirección Operativa de Salud Pública en el proceso de Evaluación de Desempeño por competencias.	En este período no se realizó ningún proceso		

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5. Apoyar los trámites de contratación de la Dirección Operativa de Salud Pública.	5.1 Apoyo a la Dra Karol Colorado con el PIC de Marsella, revisando avances de la actividad 4, tratando temas de atención primaria en salud, constatando la veracidad de los soportes presentados como actas de reunión, listado de asistencia (confirmando con llamadas telefónicas) y verificando el cumplimiento de la ejecución vs el cronograma de actividades. Dejando observaciones pendientes por corregir. 5.2 Apoyo a la Dra. Karol Colorado con el PIC de Marsella, revisando organizando y foliando cada uno de los soportes presentados por el Hospital San José ya que se ejecutaron todos los pagos y posteriormente pasarlos al archivo de la Secretaria Departamental de Salud. 5.3 Apoyo a La Dra. Kelly Daniela Londoño García	5.1 Se anexa acta Nro. 03 de reunión donde se evidencian las actividades realizadas. 5.2 Se anexa acta de revisión Nro 02 donde se evidencia las actividades realizadas.	Se anexa formato PDF Se anexa formato PDF

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
	con el PIC de Guática, revisando avances en las 5 actividades, según soportes presentados a la secretaria, cumplimiento con el porcentaje global para realizar el pago correspondiente. Se apoya en la presentación del informe y actualización del avance de la ejecución de actividades según cronograma establecido.	5.3 Se anexa acta Nro. 01 de, donde se evidencian las actividades realizadas.	Se anexa formato PDF
6. Realizar el análisis financiero del sector y estudios previos, de los procesos de	En este período no se realizó ningún proceso		

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de salud** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
contratación requeridos por la dirección de Salud Pública			



JOHN MAURICIO CUARTAS CANO
C.C.